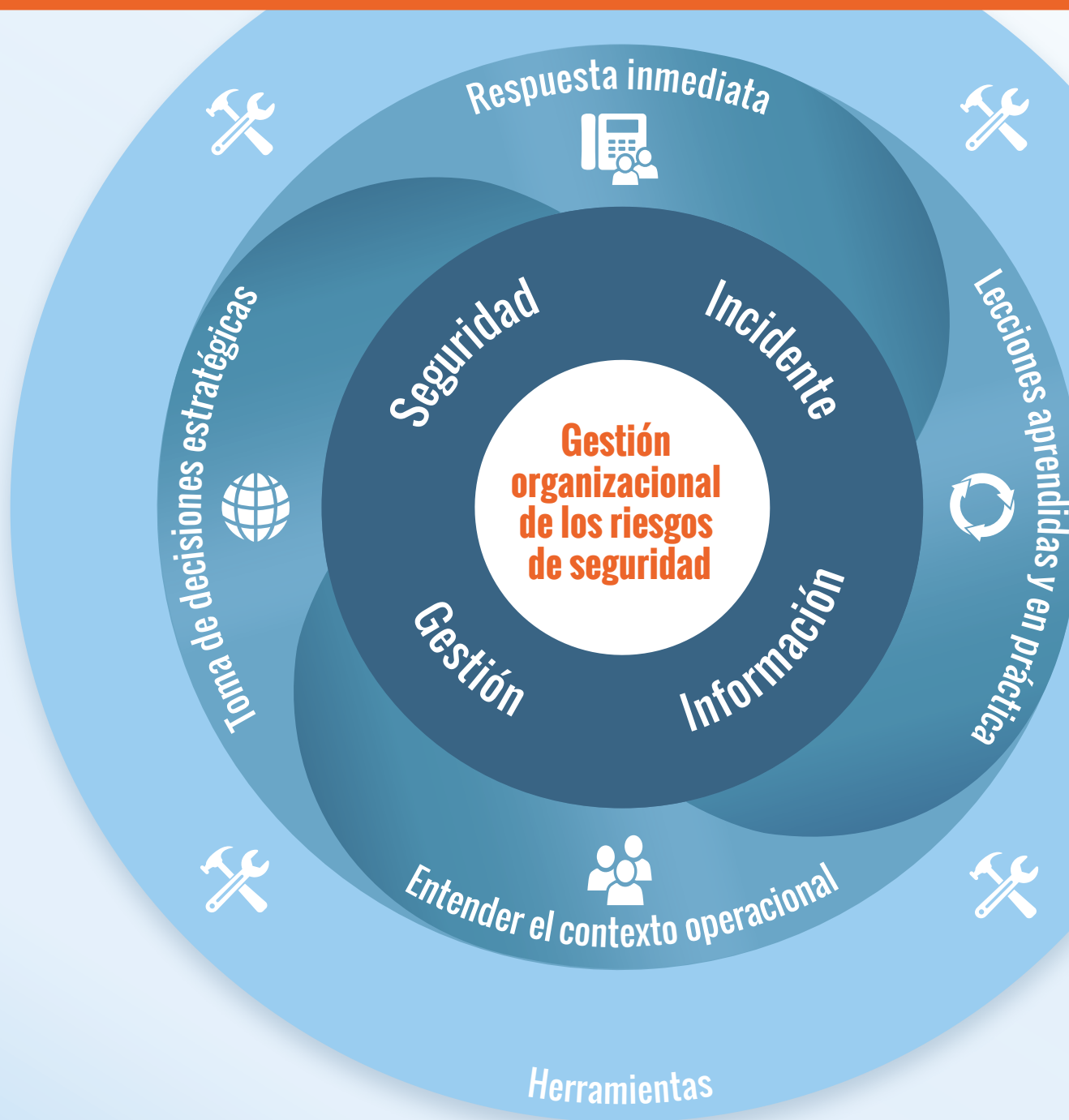


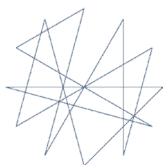
MANUAL DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE INCIDENTES DE SEGURIDAD

GUÍA DE USO



Funded by
European Union
Humanitarian Aid

eisf



redruk
people and skills for disaster relief

Aid in Danger



**Insecurity
Insight**

Data on People in Danger

¿Qué es la gestión de información sobre incidentes de seguridad?

La gestión de información sobre incidentes de seguridad (GIIS) es la recopilación, el reporte, el registro, el análisis, el intercambio y uso de información (datos incluidos) vinculada con un incidente de seguridad. La gestión de información sobre incidentes de seguridad es un elemento crucial de una gestión de riesgos de seguridad más amplia en una organización, dirigida a respaldar la seguridad organizativa para así mejorar en última instancia el acceso a poblaciones necesitadas.

¿Qué es la Guía de uso?

La Guía de uso del *Manual de GIIS* está pensada para utilizarse junto con el *Manual de GIIS*. Se trata de un documento que permite al personal acceder a las partes del manual que le sean más pertinentes, por su puesto dentro de la organización y por lo que quiera saber. En la página 3 hay una lista de cargos y en las páginas 4-11, distintas tareas que dichos cargos pueden estar desempeñando, con información sobre los apartados y las herramientas que les serán más útiles dentro del manual.

¿A quién va dirigido el manual?

El *Manual de GIIS* va dirigido a toda persona con algún grado de responsabilidad en la gestión de información sobre incidentes de seguridad dentro de una organización no gubernamental (ONG), más allá de su cargo o ubicación. Se ha diseñado como herramienta para asesores de seguridad, responsables, referentes y analistas, así como para cargos superiores y responsables generales de proyecto / programa con responsabilidades en seguridad en las ONG; y sobre todo va dirigido a profesionales.

Se invita a las organizaciones y a su personal a:

- utilizar el manual para conseguir entender en profundidad la gestión de información sobre incidentes de seguridad y qué pasos clave se pueden seguir para mejorar la gestión general de riesgos de seguridad de la organización;
- utilizar las pautas y las herramientas correspondientes para diagnosticar las necesidades de gestión de información sobre incidentes de seguridad de su organización;
- utilizar las herramientas que se proporcionan en el manual para mejorar el sistema de gestión de información sobre incidentes de seguridad de su organización.

¿Cómo utilizar el manual?

El *Manual de GIIS* se divide en capítulos y ofrece una panorámica de la gestión de información sobre incidentes de seguridad:

Capítulo 1: presenta el concepto de GIIS y cómo este encaja dentro de la gestión de riesgos de seguridad general en una organización;

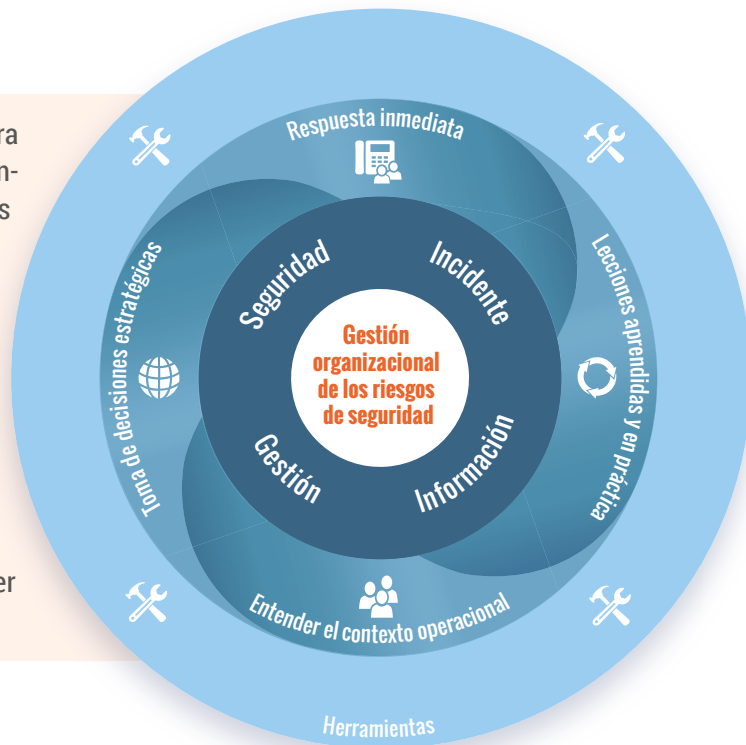
Capítulo 2: introduce los cuatro objetivos clave de GIIS y destaca los pasos cruciales en una gestión eficaz de información sobre incidentes de seguridad para lograr cada uno de los objetivos;

Capítulo 3: es una recopilación de herramientas, a las que se hace referencia en todo el texto y encaminadas a respaldar a las organizaciones en la aplicación práctica de las pautas que se comparten en el manual.

El manual proporciona temas de debate, recomendaciones, consejos y propuestas de plantillas sobre cuatro objetivos principales de gestión de información sobre incidentes de seguridad que hacen referencia a cuatro marcos temporales distintos y a distintos puntos de enfoque organizacional. Los objetivos que se indican son diferentes, pero interconectados entre sí: si se mejoran las prácticas para cumplir un objetivo, eso ayudará a que una organización cumpla los demás objetivos, así como a la preparación operativa y a la seguridad de la organización en su conjunto.

El ciclo de GIIS: seguridad organizacional con el fin de lograr acceso sin trabas para prestar ayuda

El diagrama es cíclico para mostrar que la gestión de información sobre incidentes de seguridad es un proceso continuo en el que todos los elementos se nutren unos de otros para cumplir cuatro metas principales. En el centro de la información sobre incidentes de seguridad está la seguridad organizacional con el objetivo de acceder sin trabas a prestar ayuda.



En concreto, una correcta puesta en práctica de un sistema de gestión de información sobre incidentes de seguridad permitirá a la organización:



1. Dar información mejor para una reacción y una respuesta inmediatas ante un incidente de seguridad (Objetivo uno). La finalidad es asegurar que se procura y se utiliza información para fundamentar la respuesta inmediata ante el incidente. Eso suele producirse en los ámbitos de terreno o país al poco tiempo de que se haya producido el incidente.



2. Poner mejor en práctica lecciones aprendidas tras un incidente de seguridad para seguimiento y prevención (Objetivo dos). La finalidad es entender qué ha sucedido con vistas a planificar y a aplicar cualquier cambio y procedimiento necesarios para ayudar a tratar el riesgo de eventos parecidos en un futuro, con especial hincapié en la prevención. Eso suele producirse en el ámbito de país / sede poco después del evento de seguridad.



3. Entender mejor el contexto de seguridad de la ONG (Objetivo tres). La finalidad es mejorar el conocimiento sobre el contexto a través de datos, tanto internos como externos, sobre incidentes. Eso ayudará a fundamentar decisiones estratégicas, a una comunicación general y a una autorreflexión entre organismos de ayuda. Eso suele producirse en el ámbito de país y en los puestos directivos en sede, y es mejor revisarlo de forma habitual.



4. Fundamentar mejor las decisiones estratégicas en una organización (Objetivo cuatro). La finalidad es hacer balance del carácter cambiante de los incidentes, entender los entornos de trabajo que más desafíos suponen, la exposición general de la organización al riesgo e identificar las mejores respuestas estratégicas. Eso se produce en los ámbitos de país, región y sede dentro de un marco temporal razonable tras un evento de seguridad y durante las fases de planificación y programación.

El manual ofrece pautas sobre los pasos cruciales en cada objetivo y proporciona recomendaciones sobre cómo crear normas y categorías bien definidas que permitan a las organizaciones analizar los datos con más facilidad. Cuando las agencias comparten datos resulta fundamental tener unas definiciones y unos procedimientos éticos estándar.

Es importante considerar los cuatro objetivos como parte de un todo, todos ellos alimentando el objetivo general de reducir los riesgos de seguridad para la organización y, de esa forma, mejorar el acceso de la ayuda a las poblaciones necesitadas.

¿Cuáles son los apartados del Manual de GISS más útiles para usted?

En las páginas siguientes, se destacan en la tabla los apartados del manual que le pueden resultar más pertinentes, según su puesto en la organización y sus responsabilidades clave respecto a la GISS. Pulse sobre el cargo para ir directamente al apartado pertinente de la tabla.

Usted es:

- ▶ Referente de seguridad en terreno o país
- ▶ Referente de seguridad en región
- ▶ Responsable de seguridad en sede
- ▶ Responsable de programas
- ▶ Especialista en RR. HH.
- ▶ Especialista en Finanzas y financiación
- ▶ Especialista en Incidencia y comunicaciones
- ▶ Una parte estratégica en la toma de decisiones (consejeros, junta directiva, etc.)

▶ Se puede acceder directamente desde esta Guía de uso a los apartados del *Manual de GISS*. Descárguese el *Manual de GISS* de la página web de RedR [aquí](#) y pulse sobre el apartado o la herramienta pertinente en las páginas siguientes para acceder directamente.

Usted es: Referente de seguridad en terreno o país.

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartado: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Herramienta I: Matriz de autodiagnóstico</p>	<p>Apartados: Pautas sobre cómo reportar un incidente</p> <p>Manejar el estrés</p> <p>Proceso de seguimiento de incidentes de seguridad</p> <p>Manejar casos delicados: violencia sexual contra el personal</p> <p>Herramienta II: Tipología de incidentes</p> <p>Herramienta IV: Plantilla para reportar incidentes</p> <p>Herramienta VI: Cómo llevar a cabo una reunión informativa sobre los hechos</p> <p>Herramienta X: Almacenamiento de incidentes</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Poner en práctica las lecciones aprendidas</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta VIII: Plan de acción para el seguimiento del incidente</p>	<p>Apartados: Compartir información sobre incidentes externamente</p> <p>Foros para compartir información sobre incidentes de seguridad</p>

Usted es: Referente de seguridad en región.

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartados: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Competencias de seguridad del personal y GIIIS</p> <p>Seguridad de la información</p> <p>Deber de cuidado</p> <p>Herramienta I: Matriz de autodiagnóstico</p>	<p>Apartados: Pautas sobre cómo reportar un incidente</p> <p>Manejar el estrés</p> <p>Proceso de seguimiento de incidentes de seguridad</p> <p>Manejar casos delicados: violencia sexual contra el personal</p> <p>Registro sistémico de incidentes: ¿qué sistema utilizar?</p> <p>Herramienta II: Tipología de incidentes</p> <p>Herramienta IV: Plantilla para reportar incidentes</p> <p>Herramienta VI: Cómo llevar a cabo una reunión informativa sobre los hechos</p> <p>Herramienta X: Almacenamiento de incidentes</p> <p>Herramienta XI: Tecnología para reportar y registrar incidentes</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Poner en práctica las lecciones aprendidas</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta VIII: Plan de acción para el seguimiento del incidente</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p>	<p>Apartados: Compartir información sobre incidentes externamente</p> <p>Foros para compartir información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Estructuras organizacionales para tratar las cuestiones estratégicas de seguridad</p>

Usted es: Responsable de seguridad en sede

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartados: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Competencias de seguridad del personal y GIIIS</p> <p>Seguridad de la información</p> <p>Gestión de incidentes y GIIIS: las ventajas de la preparación organizacional</p> <p>Deber de cuidado</p> <p>Herramienta I: Matriz de autodiagnóstico</p>	<p>Apartados: Registro sistémico de incidentes: ¿qué sistema utilizar?</p> <p>Manejar casos delicados: violencia sexual contra el personal</p> <p>Herramienta II: Tipología de incidentes</p> <p>Herramienta III: Incidentes organizacionales o externos</p> <p>Herramienta IV: Plantilla para reportar incidentes</p> <p>Herramienta VI: Cómo llevar a cabo una reunión informativa sobre los hechos</p> <p>Herramienta VII: Buenas prácticas para informar sobre incidentes de género y mecanismos de denuncia para informar de explotación y abusos</p> <p>Herramienta IX: Sistemas de GIIIS</p> <p>Herramienta X: Almacenamiento de incidentes</p> <p>Herramienta XI: Tecnología para reportar y registrar incidentes</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Poner en práctica las lecciones aprendidas</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Análisis de tendencias para fundamentar las decisiones estratégicas</p> <p>Cómo utilizar información sobre incidentes de violencia sexual de una manera estratégica</p> <p>Usar la información sobre incidentes de seguridad para incidencia estratégica</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta VIII: Plan de acción para el seguimiento del incidente</p> <p>Herramienta IX: Sistemas de GIIIS</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p> <p>Herramienta XIII: Preguntas estratégicas para decisiones referentes a la gestión de información sobre incidentes</p>	<p>Apartados: Compartir información sobre incidentes externamente</p> <p>Foros para compartir información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Recursos externos para analizar tendencias en el contexto</p> <p>Estructuras organizacionales para tratar las cuestiones estratégicas de seguridad</p> <p>Herramienta IX: Sistemas de GIIIS</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p>

Usted es: Responsable de programas

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartados: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Competencias de seguridad del personal y GIIIS</p> <p>GIIIS: las ventajas de la preparación organizacional</p> <p>Deber de cuidado</p>	<p>Apartados: Pautas sobre cómo reportar un incidente</p> <p>Manejar el estrés</p> <p>Proceso de seguimiento de incidentes de seguridad</p> <p>Manejar casos delicados: violencia sexual contra el personal</p> <p>Herramienta II: Tipología de incidentes</p> <p>Herramienta III: Incidentes organizacionales o externos</p> <p>Herramienta IV: Plantilla para reportar incidentes</p> <p>Herramienta VI: Cómo llevar a cabo una reunión informativa sobre los hechos</p> <p>Herramienta VII: Buenas prácticas para informar sobre incidentes de género y mecanismos de denuncia para informar de explotación y abusos</p> <p>Herramienta IX: Sistemas de GIIIS</p> <p>Herramienta X: Almacenamiento de incidentes</p> <p>Herramienta XI: Tecnología para reportar y registrar incidentes</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Poner en práctica las lecciones aprendidas</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Análisis de tendencias para fundamentar las decisiones estratégicas</p> <p>Usar la información sobre incidentes de seguridad para incidencia estratégica</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta VIII: Plan de acción para el seguimiento del incidente</p> <p>Herramienta IX: Sistemas de GIIIS</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p> <p>Herramienta XIII: Preguntas estratégicas para decisiones referentes a la gestión de información sobre incidentes</p>	<p>Apartados: Compartir información sobre incidentes externamente</p> <p>Foros para compartir información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Recursos externos para analizar tendencias en el contexto</p> <p>Estructuras organizacionales para tratar las cuestiones estratégicas de seguridad</p> <p>Herramienta IX: Sistemas de GIIIS</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p>

Usted es: Especialista en RR. HH.

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartados: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Competencias de seguridad del personal y GIIIS</p> <p>Deber de cuidado</p>	<p>Apartados: Pautas sobre cómo reportar un incidente</p> <p>Manejar el estrés</p> <p>Manejar casos delicados: violencia sexual contra el personal</p> <p>Herramienta II: Tipología de incidentes</p> <p>Herramienta VI: Cómo llevar a cabo una reunión informativa sobre los hechos</p> <p>Herramienta VII: Buenas prácticas para informar sobre incidentes de género y mecanismos de denuncia para informar de explotación y abusos</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Poner en práctica las lecciones aprendidas</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Análisis de tendencias para fundamentar las decisiones estratégicas</p> <p>Cómo utilizar información sobre incidentes de violencia sexual de una manera estratégica</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p> <p>Herramienta XIII: Preguntas estratégicas para decisiones referentes a la gestión de información sobre incidentes</p>	<p>Apartados: Recursos externos para analizar tendencias en el contexto</p> <p>Estructuras organizacionales para tratar las cuestiones estratégicas de seguridad</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p>

Usted es: Especialista en Finanzas y financiación

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartado: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p>	<p>Herramienta II: Tipología de incidentes</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Poner en práctica las lecciones aprendidas</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Análisis de tendencias para fundamentar las decisiones estratégicas</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p> <p>Herramienta XIII: Preguntas estratégicas para decisiones referentes a la gestión de información sobre incidentes</p>	<p>Apartados: Recursos externos para analizar tendencias en el contexto</p> <p>Estructuras organizacionales para tratar las cuestiones estratégicas de seguridad</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p>

Usted es: Especialista en Incidencia y comunicaciones

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartado: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p>	<p>Apartado: Comunicación</p> <p>Herramienta II: Tipología de incidentes</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Análisis de tendencias para fundamentar las decisiones estratégicas</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p> <p>Herramienta XIII: Preguntas estratégicas para decisiones referentes a la gestión de información sobre incidentes</p>	<p>Apartados: Foros para compartir información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Recursos externos para analizar tendencias en el contexto</p> <p>Estructuras organizacionales para tratar las cuestiones estratégicas de seguridad</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p>

Usted es: Una parte estratégica en la toma de decisiones (consejeros, junta directiva, etc.)

Los apartados y las herramientas siguientes son los más pertinentes para su puesto:

QUIERE EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE SU ORGANIZACIÓN REFERENTES A LOS DATOS SOBRE INCIDENTES	QUIERE REFORZAR LA RECOPIACIÓN DE DATOS SOBRE INCIDENTES EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL ANÁLISIS DE LOS DATOS SOBRE INCIDENTES Y CÓMO SE USAN EN SU ORGANIZACIÓN	QUIERE MEJORAR EL INTERCAMBIO DE DATOS DENTRO Y FUERA DE SU ORGANIZACIÓN
<p>Apartados: Qué es la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Gestión de riesgos de seguridad y GISS</p> <p>Competencias de seguridad del personal y GISS</p> <p>Seguridad de la información</p> <p>Gestión de incidentes y GISS: las ventajas de la preparación organizacional</p> <p>Deber de cuidado</p>	<p>Apartado: Retos clave en la gestión de información sobre incidentes de seguridad</p>	<p>Apartados: Análisis posterior al incidente</p> <p>Análisis y acciones de seguimiento de casos delicados</p> <p>Análisis de tendencias para fundamentar las decisiones estratégicas</p> <p>Cómo utilizar información sobre incidentes de violencia sexual de una manera estratégica</p> <p>Usar la información sobre incidentes de seguridad para incidencia estratégica</p> <p>Herramienta V: Matriz para analizar incidentes</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p> <p>Herramienta XIII: Preguntas estratégicas para decisiones referentes a la gestión de información sobre incidentes</p>	<p>Apartados: Foros para compartir información sobre incidentes de seguridad</p> <p>Recursos externos para analizar tendencias en el contexto</p> <p>Estructuras organizacionales para tratar las cuestiones estratégicas de seguridad</p> <p>Herramienta XII: Analizar y comparar tendencias de datos</p>